

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей-интернат №1»
г.Альметьевска РТ
Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Лицей-интернат №1»
г.Альметьевска РТ _____ М.И.Загидуллин
Введено в действие приказом
№ 106 от «24» 05 2018 г.

**Положение о порядке организации и проведения самообследования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей-интернат №1» г. Альметьевска
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- 1) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Лицея в целом (или отдельных ее компонентов);
- 2) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 3) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.4. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Лицея;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Руководители методических объединений

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 июля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет о результатах самообследования подписывается директором Лицея и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Публичный отчет».

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общая характеристика Лицея (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

5.2.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

5.2.3. Структура управления Лицеем.

5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Лицея (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.6. Режим обучения.

5.2.7. Организация питания.

5.2.8. Обеспечение безопасности

5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Лицея, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

5.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Лицеем, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, ОГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,

5.2.13. Анализ востребованности выпускников.

5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы Лицея, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

5.2.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

5.2.16. Социальная активность и социальное партнёрство Лицея (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Лицея и др.).

Публикации в СМИ о Лицее.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Лицея (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Лицея и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая

электронные) направления в Лицей вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.